



وزارت تحصیلات عالی  
پوهنتون رنا  
معاونت امور محصلان  
کمیته اصلی نظم و دسپلین



طرز العمل کمیته اصلی نظم و دسپلین

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	فصل اول: احکام عمومی
۲	ماده اول: مبنی
۲	ماده دوم: اهداف
۲	ماده سوم: قلمرو و مسئول تطبیق
۲	فصل دوم: تشکیلات کمیته اصلی و فرعی نظم و دسپلین
۲	ماده چهارم: تشکیلات و نحوه انتخاب اعضای کمیته اصلی
۳	ماده پنجم: تشکیلات و انتخاب اعضای کمیته فرعی نظم و دسپلین
۳	فصل سوم: وظایف و مسئولیت ها
۳	ماده ششم: وظایف رئیس کمیته
۳	ماده هفتم: وظایف منشی کمیته
۳	ماده هشتم: وظایف اعضاء
۴	ماده نهم: وظایف کمیته اصلی نظم و دسپلین
۴	ماده دهم: مصادیق فعالیت های کمیته اصلی نظم و دسپلین
۵	ماده یازدهم: وظایف کمیته فرعی تحقیق پوهنچی ها
۵	فصل چهارم: انسجام داخلی کمیته های اصلی و فرعی نظم و دسپلین
۵	ماده دوازدهم: جلسات کمیته ها
۵	ماده سیزدهم: جلسات فوق العاده
۶	ماده چهاردهم: آجنداء جلسه
۶	ماده پانزدهم: رایاه گزارش کمیته فرعی
۶	فصل پنجم: احکام متفرقه
۶	ماده شانزدهم: غیر حاضری اعضاء
۶	ماده هفدهم: مکافات اعضاء
۶	ماده هجدهم: تخلف اعضاء
۶	ماده نوزدهم: تصویب

## مقدمه

پوهنتون رنا به منظور ایجاد فضای امن تحصیلی، جلوگیری از هرگونه بی‌نظمی‌ها و رفتارهای غیر معیاری و غیر اخلاقی؛ و به منظور تأمین نظم و ایجاد فضای امن و آکادمیک، دارای کمیته نظم و دسپلین بوده که معاونت امور محصلان در رأس آن قرار دارد. کمیته نظم و دسپلین پوهنتون رنا طبق لوایح و طرزالعمل‌های مربوطه ایجاد گردیده، در راستای تأمین امنیت، پیشگیری از بروز هرگونه بی‌نظمی‌ها و جلوگیری از ایجاد فضای خشونت‌آمیز در سطح نهاد فعالیت می‌نماید. این کمیته دارای اعضاء از بخش‌های متفاوت و زیربط بوده که اجراءات خویش را بر اساس این طرزالعمل اجراء و در صورت نیاز به مشوره صحی، روانی و ارزیابی افراد متخلف از نظر داشتن بیماری‌ها و مشکلات روانی، یک نفر مشاور روانی نیز عضو این کمیته می‌باشد. گرچه از ابتدای امر و آغاز فعالیت آکادمیک پوهنتون، این کمیته فعالیت‌های مستمر داشته، اما به منظور غنی‌سازی و بروزرسانی این سند، به بازنگری آن ضرورت ایجاد شده، که از همین جهت آمريت پلان و پالیسی پوهنتون رنا به تهیه مجدد آن به منظور فراهم نمودن محیط امن و مطمئن با در نظر داشت شرایط فعلی کشور اقدام نموده است. قابل تذکر است که صندوق رسیدگی به شکایات به منظور ارزیابی و رسیدگی دقیق به شکایات و انجام اقدامات اصلاحی، در دهلیز منزل اول که مکان قابل دید است، در جناح معاونیت امور محصلان نصب گردیده، که از طریق آن کمیته مربوطه طبق پروسیجر کاری خویش به بررسی و رسیدگی شکایات بطور اصولی و آسان اقدام کرده بتواند.

## فصل اول: احکام عمومی

### ماده اول: مبنی

این طرزالعمل بر اساس مفاد اساس نامه پوهنتون رنا و لایحه نظم و دسپلین، به منظور تأمین امنیت و جلوگیری از هرگونه بی‌نظمی‌ها توسط محصلان، در سطح پوهنتون وضع گردیده است.

### ماده دوم: اهداف

- (۱) به منظور تطبیق مفاد اساس نامه پوهنتون و لایحه مربوطه؛
- (۲) به منظور تأمین امنیت و پیشگیری از هرگونه بی‌نظمی‌ها؛
- (۳) به منظور جلوگیری از هر نوع تبعیض توسط محصلان در سطح پوهنتون؛
- (۴) تعریف ساختار واحد و اجرائی کمیته نظم و دسپلین در سطح پوهنتون؛
- (۵) معرفی تشکیل، صلاحیت، وظایف و مسئولیت‌های کمیته‌های اصلی و فرعی نظم و دسپلین؛

### ماده سوم: قلمرو و مسئول تطبیق

این طرزالعمل در سطح پوهنتون رنا قابل تطبیق بوده که مسئول اجراء آن کمیته‌های اصلی و فرعی نظم و دسپلین می‌باشد؛ در رأس کمیته اصلی معاون امور محصلان و در رأس کمیته فرعی رئیس پوهنچی قرار دارد.

## فصل دوم: تشکیلات کمیته اصلی و فرعی نظم و دسپلین

### ماده چهارم: تشکیلات و نحوه انتخاب اعضای کمیته اصلی نظم و دسپلین

- (۱) کمیته اصلی نظم و دسپلین، دارای حد اقل ۵ و حد اکثر ۱۰ عضو بوده که شامل یک رئیس، منشی و بقیه اعضاء می‌باشند که توسط شورای علمی پوهنتون تعیین می‌گردد.
- (۲) رئیس کمیته اصلی نظم و دسپلین، معاون امور محصلان و منشی آن آمر کمیته نظم و دسپلین می‌باشد.
- (۳) اعضای کمیته اصلی نظم و دسپلین، در نخستین بار، براساس پیشنهاد معاونت امور محصلان و تایید شورای علمی پوهنتون برای مدت ۲ سال منسوب می‌شوند.
- (۴) در صورت منفکی یا استعقای یک عضو، حد اکثر یک ماه و حد اقل ۱۰ روز بعد از منظوری استعفاء، فرد جدیدی معرفی و به تایید شورای علمی پوهنتون رسانیده می‌شود.
- (۵) در صورت لزوم دید اعضای کمیته اصلی نظم و دسپلین بعد از مدت ۲ سال بازنگری می‌گردد؛

## ماده پنجم: تشکیلات و انتخاب اعضای کمیته فرعی نظم و دسپلین

- (۱) کمیته فرعی نظم و دسپلین در سطح پوهنچی‌ها با عضویت حد اقل ۳ و حد اکثر ۷ عضو تشکیل می‌شود.
- (۲) اعضای کمیته، از منسوبین برحال و دایمی پوهنچی برای ۲ سال انتخاب می‌شوند.
- (۳) اعضاء و منشی در اولین جلسه کمیته انتخاب و به تصویب شورای علمی پوهنچی می‌رسند.
- (۴) رئیس پوهنچی مربوطه، رئیس کمیته بوده و منشی آن از بین اعضاء، برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شود.
- (۵) در صورت منفکی یا استعقای یک عضو، حد اکثر یک ماه و حد اقل ۱۰ روز بعد از منظوری استعفاء، فرد جدیدی معرفی و به تایید شورای علمی پوهنچی رسانیده می‌شود.

## فصل سوم: وظایف و مسئولیت‌ها

### ماده ششم: وظایف رئیس کمیته

- (۱) ریاست از جلسات کمیته؛
- (۲) نظارت و ارزیابی امور امنیتی و دسپلینی در سطح پوهنتون؛
- (۳) مسئولیت داشتن از فعالیت‌های کمیته نزد شورای علمی و سایر ادارات مرتبط؛
- (۴) آگاه بودن از وضعیت کلی پوهنتون به منظور پیشگیری از هرنوع فعالیت‌های ضد سلوک اجتماعی و اکادمیک؛
- (۵) نظارت از تطبیق فیصله‌های کمیته و گزارش دهی به شورای علمی پوهنتون؛
- (۶) سایر وظایف که در اساس نامه و لایحه نظم دسپلین درج است؛

### ماده هفتم: وظایف منشی کمیته

- (۱) ریاست جلسات در نبود رئیس کمیته؛
- (۲) تهیه آجندای جلسه و شریک‌سازی آن به اعضای کمیته قبل از آغاز جلسه؛
- (۳) اعلام روز و ساعت جلسه، انجام امور مراسلات، ثبت صورت جلسات و اخذ اسحضاری اعضاء؛
- (۴) تکثیر فیصله‌ها و تعقیب از تطبیق آن؛
- (۵) سایر وظایفی که در لوایح و طرزالعمل‌های مربوطه درج است؛

### ماده هشتم: وظایف اعضاء

- (۱) اشتراک فعال و به موقع در جلسات کمیته؛
- (۲) رایه نظر و پیشنهاد در رابطه به آجنداء؛

(۳) نظارت از وضعیت امنیتی و دسپلینی پوهنتون به منظور پیشگیری از هر نوع فعالیت‌های ضد سلوک اجتماعی؛

(۴) همکاری در تطبیق فیصله‌های کمیته.

(۵) سایر وظایف که در لایحه وظایف درج و نیازمند اجرای به موقع است.

### ماده نهم: وظایف کمیته اصلی نظم و دسپلین

- (۱) تهیه پلان‌های ربعوار و سالانه برای کمیته نظم دسپلین.
- (۲) حل و فصل، و اخذ تصمیم در مورد تخلفات و منازعات میان محصلان.
- (۳) حل و فصل و اخذ تصمیم در مورد منازعات محصلان با استادان و کارمندان.
- (۴) حل و فصل و اخذ تصمیم در مورد مسائل سرقت توسط محصلان در پوهنتون.
- (۵) حل و فصل و اخذ تصمیم در مورد مسائل فساد اخلاقی.
- (۶) برگزاری جلسات عادی و اضطراری کمیته و پیشنهاد تصمیم نهایی به مراجع ذیصلاح و شورای علمی.
- (۷) کمک برای اداره پوهنتون در راستای تأمین یک اداره سالم.
- (۸) تأمین نظم و انضباط و مساعد نمودن محیط و فضای مناسب در پوهنتون.
- (۹) ارایه گزارشات ربعوار و سالانه از کارکرد کمیته به شورای علمی پوهنتون.
- (۱۰) رسیدگی به مشکلات انضباطی محصلان.
- (۱۱) اخذ تدابیر برای جلوگیری از استفاده مواد مخدر در محوطه پوهنتون.
- (۱۲) اجراءات لازم در مورد محصلان متخلف. تنظیم تدابیر پیشگیرانه؛
- (۱۳) سایر امور محوله که براساس پلان‌ها و لوایح مرتبط باشد؛

### ماده دهم: مصادیق فعالیت‌های کمیته اصلی نظم و دسپلین

- (۱) تهیه و نصب صندوق شکایات در سطح پوهنتون؛
- (۲) آگهی دهی به محصلان پیرامون رعایت لوایح و طرزالعمل‌های مربوطه؛ حقوق و تکالیف متقابل میان محصلان؛
- (۳) برگزاری سمینارهای آموزشی جهت داشتن رفتار درست و مناسب و پیشگیری از تخلفات؛
- (۴) بررسی موضوع مورد نظر (شکایت) و تثبیت تأثیرات جرمی آن توسط اعضای کمیته؛
- (۵) بررسی شکایت‌های تلفونی و رسیدگی اصولی به آن؛
- (۶) اعلان نتایج بررسی توسط کمیته و نصب آن در تخته اعلانات؛
- (۷) نظارت بر شکایات متضررین مبنی بر کتبی، مستند و مشهود بودن آن؛

(۸) در صورت صحت اسناد و دلایل شاک، کمیته نظم و دسپلین با متخلف برخورد قانونی نموده و از نتایج آن، شکایت‌کننده را مطلع می‌نماید؛

#### **ماده یازدهم: وظایف کمیته فرعی نظم و دسپلین پوهنجی‌ها**

- (۱) تهیه پلان‌های عملیاتی ربعوار و سالانه برای کمیته نظم دسپلین.
- (۲) اخذ تصمیم مبنی بر حل و فصل تخلفات و منازعات بین محصلان در سطح پوهنجی / دیپارتمنت؛
- (۳) اتخاذ تصمیم و رسیدگی پیرامون منازعات محصلان با استادان و کارمندان.
- (۴) حل و فصل و اخذ تصمیم در مورد مسائل سرقت توسط محصلان در پوهنجی.
- (۵) حل و فصل و اخذ تصمیم در مورد مسائل فساد اخلاقی در سطح پوهنجی.
- (۶) برگزاری جلسات عادی و اضطراری کمیته و پیشنهاد تصمیم نهایی به کمیته اصلی نظم و دسپلین.
- (۷) کمک برای اداره پوهنجی در راستای ایجاد یک اداره سالم.
- (۸) تامین نظم و انضباط و مساعد نمودن محیط و فضای مناسب تدریسی در سطح پوهنجی.
- (۹) ارائه گزارشات ربعوار و سالانه از کارکرد کمیته به شورای علمی پوهنجی و کمیته اصلی نظم و دسپلین.
- (۱۰) برقراری نظم و دسپلین در برنامه‌ها و محافل در سطح پوهنجی.
- (۱۱) رسیدگی به مشکلات انضباطی محصلان در سطح پوهنجی.
- (۱۲) اخذ تدابیر برای جلوگیری از استفاده مواد مخدر در محوطه پوهنجی.
- (۱۳) اجراات لازم در مورد محصلان متخلف در هماهنگی با کمیته اصلی.
- (۱۴) سایر امور مرتبط و مندرج لایحه کمیته فرعی نظم و دسپلین؛

#### **فصل چهارم: انسجام داخلی کمیته‌های اصلی و فرعی نظم و دسپلین**

##### **ماده دوازدهم: جلسات کمیته‌ها**

جلسات کمیته‌ها، هر ماه یک بار براساس تقویم سالانه تصویب شده برگزار می‌گردد.

##### **ماده سیزدهم: جلسات فوق العاده**

جلسات اضطراری به منظور حل و فصل واقعات غیر مترقبه، قبل از موعد برگزار شده می‌تواند.



### ماده چهاردهم: آجنداء جلسه

آجندای جلسات با در نظر داشت استعجالیت واقعات، عندالوقوع توسط منشی تهیه به استحضاری اعضاء رسانیده می شود؛ و در حالات عادی حد اقل یک روز قبل از برگزاری، از طریق رسانه های مجازی یا بشکل کتبی با اعضاء شریک می گردد.

### ماده پانزدهم: رایاه گزارش کمیته فرعی

کمیته های فرعی گزارش خویش را به هدف هماهنگی و تصامیم بعدی به کمیته اصلی ارسال می نمایند.

### فصل پنجم: احکام متفرقه

#### ماده شانزدهم: غیر حاضری اعضاء

در صورت که یکی از اعضاء، در سه جلسه متواتر غیر حاضری نماید، عضویت خود را از دست می دهد.

#### ماده هفدهم: مکافات اعضاء

اعضای فعال کمیته با تشخیص کمیته، مورد تقدیر مادی و معنوی قرار گرفته می توانند.

#### ماده هجدهم: تخلف اعضاء

رعایت طرزالعمل ها، حضور به موقع، اجرای به موقع امور محوله و سهم گیری فعال از اصول مهم در کمیته می باشد.

#### ماده نوزدهم: تصویب

این طرزالعمل در پنج فصل و نوده ماده در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۴ پروتوکول شماره (۰۲) کمیته اصلی پلان و پالیسی، بررسی تخنیکی شده به منظور طی مراحل بعدی به شورای علمی پوهنتون ارسال است.

طرزالعمل کمیته اصلی نظم و دسپلین پوهنتون رنا در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۴/۹ پروتوکول شماره (۰۳) شورای علمی، طرح، تصویب و لازم الاجراء می باشد.

با احترام

محمد ابراهیم صافی

رئیس شورای علمی پوهنتون